

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No Contrato Administrativo</b>		2025-204-3- 24-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-41-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mónica Vanessa Garrido Garcí-Aguirre
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 24 de marzo de 2025	Al: 30 de junio de 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01 de junio de 2025	Al: 30 de junio de 2025
<b>Monto pagado: Siete mil quinientos quetzales exactos</b>		Q7,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

**Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

**A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:**

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con la recepción y seguimiento de los documentos que ingresan a la dirección de monitoreo y logística de la asistencia alimentaria.	Servicios profesionales apoyando con el seguimiento de los oficios y la recepción de los documentos que ingresaron a los departamentos y la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	100%	FINALIZADO
2) Servicios profesionales en apoyar con el traslado de la correspondencia generada por la dirección así los distintos departamentos y direcciones del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	Servicios profesionales en el traslado de los documentos elaborados por la Dirección, hacia las diferentes direcciones y departamentos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
3) Servicios profesionales en colaborar con el archivo físico y digital de la correspondencia recibida y emitida por la dirección de monitoreo y logística de la asistencia alimentaria.	Servicios profesionales archivando los documentos de manera física y digital la correspondencia de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	100%	FINALIZADO

4) Servicios profesionales en apoyar con la redacción y preparación de documentos internos de la dirección de monitoreo y logística de la asistencia alimentaria que le sea requerido.	Servicios profesionales revisando y redactando los documentos de la Dirección, dirigido a los diferentes departamentos.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	_____	_____	_____

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Mónica Vanessa Garrido Garcí-Aguirre  
DPI: 2585 38961 0101  
Celular: 5460 9113

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)    
Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
Director de Monitoreo y Logística de la  
Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA